

Regolamento di verifica

Green Film

INDICE DEI CONTENUTI

1. INTRODUZIONE e SCOPO DEL DOCUMENTO	2
2. Definizioni e abbreviazioni.....	2
2.1. Come si ottiene il Marchio Green Film	3
3. Requisiti per l'iscrizione nell'Elenco degli Organismi di Verifica Green Film predisposto Trentino Sviluppo S.p.A.....	5
3.1. Requisiti per l'iscrizione dei Soggetti Pubblici	5
3.2. Requisiti per l'iscrizione dei Soggetti Privati	5
3.3. Requisiti per l'iscrizione dei Gruppi.....	6
4. Attività degli Organismi di Verifica Green Film	6
4.1. La procedura di verifica dei requisiti.....	6
5. Tempi di verifica.....	10
6. Revoca dell'iscrizione nell'elenco	11
7. Riservatezza	11

1. INTRODUZIONE e SCOPO DEL DOCUMENTO

Green Film è un progetto di Trentino Sviluppo S.p.A. - Film Commission per promuovere e incentivare l'adozione, da parte di Società di produzione audiovisiva, di pratiche lavorative volte ad aumentare il livello di sostenibilità ambientale del processo di realizzazione di un'opera audiovisiva (film, serie TV o documentario), con riferimento alla fase di produzione, ossia a quella in cui si effettuano le riprese.

Trentino Sviluppo S.p.A. - Film Commission intende formare un elenco di Organismi di Verifica che, essendo in possesso di determinati requisiti, abbiano le caratteristiche per partecipare al sistema di certificazione Green Film, con il ruolo di verificatori della conformità al Disciplinare dell'opera audiovisiva prodotta.

Scopo del progetto Green Film, infatti, è istituire un **sistema di certificazione** diretto ad attestare che una determinata opera audiovisiva sia stata realizzata con modalità ecosostenibili e rispettose dell'ambiente, secondo i criteri e le condizioni prescritte nel Disciplinare del Marchio Green Film.

Il soggetto interessato ad ottenere la certificazione Green Film si impegna ad osservare tali modalità nel corso della lavorazione e compito dell'Organismo di Verifica è controllare che le stesse siano effettivamente adottate, nel rispetto del Disciplinare.

Il presente regolamento si prefigge di definire i requisiti degli Organismi di Verifica ai fini della loro iscrizione nell'elenco, nonché di fissare le condizioni generali che dovranno essere rispettate dagli Organismi stessi nel caso in cui venisse loro, eventualmente, conferito un incarico dai soggetti interessati alla certificazione.

2. Definizioni e abbreviazioni

Marchio Green Film: marchio di certificazione depositato che attesta come ecosostenibili le produzioni audiovisive realizzate nel rispetto dell'ambiente.

Trentino Sviluppo S.p.A.: società della Provincia autonoma di Trento con il compito di favorire lo sviluppo sostenibile del sistema economico trentino, promuovere azioni e servizi volti a supportare la crescita dell'imprenditorialità e la capacità di fare innovazione, sostenere la collaborazione tra imprese e lo sviluppo di filiere e cluster strategici per il territorio.

Trentino Film Commission - TFC: area di Trentino Sviluppo S.p.A. che si occupa di promuovere e sostenere, per conto della Provincia Autonoma di Trento, il settore degli audiovisivi nel rispetto della normativa europea, allo scopo di valorizzare e diffondere la ricchezza culturale locale ed europea attraverso l'utilizzo del mezzo cinematografico e televisivo, e di favorire la crescita delle risorse tecniche ed artistiche locali in un'ottica di interscambio professionale.

Disciplinare: documento che contiene i requisiti, i criteri e le modalità che devono essere osservati dal Soggetto Richiedente nella produzione dell’Opera Audiovisiva per ottenere la certificazione Green Film.

Regolamento d’Uso del Marchio: documento che definisce le condizioni generali per la concessione dell’uso del marchio di certificazione Green Film. Il Disciplinare è parte del Regolamento d’uso.

Opera Audiovisiva: si intende qualsiasi opera del settore cinematografico, televisivo, web, OTT, come ad esempio film, serie TV o documentario.

Soggetto Certificatore: rilascia la certificazione Green Film e abilita all’uso del Marchio Green Film; a tal fine, verifica e vigila sul rispetto del Disciplinare e del Regolamento d’uso, sia direttamente, sia avvalendosi di organismi di controllo terzi (Organismi di Verifica Green Film).

Soggetto Delegato: soggetto cui viene delegata dal Soggetto Certificatore l’attività di attestazione della certificazione e di abilitazione all’uso del Marchio Green Film. Di norma si tratta di Film Commission o di Film Fund operanti a livello nazionale e internazionale. Anche il Soggetto Delegato può avvalersi di Organismi di Verifica Green Film.

IAF: Forum Internazionale di Accreditamento (International Accreditation Forum).

Organismo di Verifica: organismo pubblico o privato (o gruppi di organismi) specializzato in materia di controllo di certificazioni ambientali.

Organismo di Verifica Green Film - OdV: Organismo di Verifica iscritto nell’elenco predisposto da Trentino Sviluppo S.p.A secondo la procedura dallo stesso indicata.

Soggetto Richiedente: soggetto produttore dell’opera audiovisiva oggetto della Richiesta di Certificazione.

Richiesta di Certificazione: domanda volta ad ottenere la certificazione Green Film e l’abilitazione all’uso del Marchio Green Film per una determinata Opera Audiovisiva.

Soggetto Abilitato: soggetto che, avendo ottenuto la certificazione Green Film, sia stato abilitato all’uso del Marchio Green Film mediante la stipulazione del Contratto di Abilitazione.

Contratto di Abilitazione: contratto redatto in conformità al Regolamento d’uso con cui il Soggetto Certificatore o il Soggetto Delegato conferisce all’Opera Audiovisiva la certificazione Green Film e abilita il Soggetto Richiedente all’uso del Marchio Green Film con riguardo all’Opera certificata.

2.1. Come si ottiene il Marchio Green Film

Le Società di produzione che intendano realizzare un’Opera Audiovisiva possono adottare i criteri e le modalità previste nel Disciplinare per un approccio più sostenibile alla loro attività di produzione e realizzazione dell’Opera.

Attraverso l'adozione delle pratiche elencate nel Disciplinare esse hanno, ad esempio, la possibilità di ottimizzare i consumi di corrente e l'utilizzo dei mezzi di trasporto, di gestire la scelta dei materiali, i momenti di ristorazione e i rifiuti e comunicare la sostenibilità.

La produzione è quella fase del ciclo di lavorazione di un'Opera Audiovisiva dove si concentrano le riprese. Sono, dunque, escluse dal sistema di certificazione Green Film le altre fasi di lavorazione e cioè la fase di pre-produzione (progettazione dell'audiovisivo con la sceneggiatura, pianificazione e preparazione) e la fase di post-produzione (montaggio, edizione e comunicazione).

Il sistema di certificazione Green Film è diretto ad attestare che una determinata Opera Audiovisiva sia stata realizzata, promossa e pubblicizzata sul mercato, in conformità al Disciplinare che presenta due tipologie di requisiti:

- **Requisiti obbligatori o Pre-requisiti:** sono due e vengono anche indicati sotto l'abbreviazione PR1 e PR2 (rispettivamente Predisposizione di un piano di sostenibilità e Ottimizzazione dei trasporti). Sono requisiti indefettibili e la loro mancanza comporta l'inammissibilità della Domanda di Certificazione;
- **Requisiti facoltativi o Criteri:** requisiti indicati sotto la voce Criteri A, B, C, D, E ed F (rispettivamente Risparmio energetico, Trasporti e Alloggi, Ristorazione, Scelta dei Materiali, Gestione dei rifiuti, Comunicazione) che il Soggetto Richiedente sceglie ed indica nella Richiesta di Certificazione.

Il Soggetto Richiedente indica nella Richiesta di Certificazione i Criteri che, insieme ai pre-requisiti, si impegna ad osservare nell'attività di lavorazione dell'Opera Audiovisiva. L'adozione dei diversi Criteri comporta l'attribuzione di un determinato punteggio, secondo le griglie indicate nel Disciplinare, mentre i requisiti obbligatori, essendo indefettibili, non sono attributivi di punteggio.

L'Opera Audiovisiva ottiene la certificazione Green Film se raggiunge un punteggio non inferiore a **20 punti**, ferma restando l'indefettibilità dei prerequisiti obbligatori. Il possesso dei prerequisiti e dei Criteri scelti e la soglia del predetto punteggio devono essere mantenuti per tutta la durata delle riprese.

3. Requisiti per l'iscrizione nell'Elenco degli Organismi di Verifica Green Film predisposto Trentino Sviluppo S.p.A.

Possono essere iscritti nell'Elenco degli Organismi di Verifica Green Film e quindi svolgere le funzioni di verifica e di controllo nell'ambito del relativo sistema di certificazione, i soggetti pubblici o privati, nonché i gruppi di soggetti che siano in possesso dei seguenti requisiti:

3.1. Requisiti per l'iscrizione dei Soggetti Pubblici

Le Pubbliche autorità in materia di tutela ambientale (ad esempio Agenzie per l'ambiente nazionali e regionali) dovranno dimostrare di disporre di personale dipendente da adibire al ruolo di Auditor per il Marchio Green Film che sia in possesso dei seguenti requisiti curriculari:

- aver svolto per almeno 2 anni negli ultimi 5 attività istruttoria in materia di registrazione EMAS REGOLAMENTO (CE) n. 1221/2009;
- aver svolto per almeno 2 anni negli ultimi 5 attività di vigilanza e controllo ambientale.

3.2. Requisiti per l'iscrizione dei Soggetti Privati

Il soggetto privato dovrà dimostrare (attraverso apposito format di accreditamento) il possesso dei seguenti accreditamenti rilasciati da ACCREDIA (o analogo organismo riconosciuto a livello internazionale all'interno degli accordi di mutuo riconoscimento IAF) mediante esibizione di idonea attestazione di accreditamento per le seguenti norme:

Requisito	Descrizione
ISO 20121:2012	Sistemi di gestione sostenibile degli eventi - Requisiti e guida per l'utilizzo
ISO 14001:2015	Sistemi di gestione ambientale - Requisiti e guida per l'utilizzo
ISO/IEC 17065:2012	Requisiti per organismi che certificano prodotti, processi e servizi

Il soggetto privato, inoltre, dovrà comprovare di disporre di personale o di collaboratori qualificati da adibire al ruolo di Auditor in possesso di tutti i seguenti requisiti, mediante produzione documentale delle relative attestazioni:

- Attestazione di partecipazione al corso "Lead Auditor dei Sistemi di Gestione Ambientale" - 40 ore. Corso qualificato dall'Organismo di Verifica del Personale AICQ-SICEV;
- Attestazione di partecipazione ad almeno 5 audit per la certificazione del Sistema di Gestione Ambientale ISO 14001 e/o Sistema di Gestione Sostenibile per Eventi ISO 20121.

Inoltre l'OdV si assicurerà che gli auditor, accreditati coi requisiti di cui sopra, dispongano delle necessarie conoscenze relative a:

- Disciplinare, ai criteri e alle modalità di verifica del Marchio Green Film;
- Ciclo di vita di una produzione audiovisiva, alle attività e fattori di pressione ambientale ed ai suoi principali impatti ambientali.

3.3. Requisiti per l'iscrizione dei Gruppi

Il sistema di certificazione Green Film prevede la sua applicabilità anche a livello internazionale. Pertanto, laddove un soggetto privato in possesso dei requisiti sopra descritti faccia parte di un Gruppo di Organismi di Verifica con sedi e operatività in altri Paesi, allora il soggetto stesso potrà proporsi quale "Capofila" del Gruppo. Il soggetto "Capofila" garantirà che le altre Società del Gruppo siano conformi ai requisiti di cui all' art- 3.2.

Il Capofila ogni anno comunicherà a Trentino Sviluppo S.p.A. l'elenco degli OdV del proprio Gruppo che intendono essere iscritti all'Elenco degli Organismi di Verifica Green Film e dovrà, per ogni OdV straniero, fornire i giustificativi ai singoli requisiti (come da articolo 3.2).

4. Attività degli Organismi di Verifica Green Film

La conduzione degli audit avviene secondo i principi delineati nella normativa ISO/IEC 17065.

ISO/IEC 17065:2012	Valutazione della conformità - Requisiti per organismi che certificano prodotti, processi e servizi.
--------------------	---

Nell'ambito del processo di audit che venga affidato all'OdV, questo deve tenere a disposizione del Soggetto Certificatore o del Soggetto Delegato tutte le registrazioni relative alle attività di verifica svolte sull'audiovisivo - con particolare riferimento a: tempi di esecuzione, caratteristiche dei campionamenti eseguiti, criteri di accettazione adottati, stato di accreditamento, auditor abilitati, ecc.

Inoltre, il Soggetto Certificatore ha la facoltà di effettuare a sua volta delle verifiche a campione sul campo per valutare la corretta regolarità degli audit da parte dell'OdV in accordo al presente regolamento.

4.1. La procedura di verifica dei requisiti

L'iter previsto per la certificazione Green Film prevede 4 fasi principali:

FASE 1 – Richiesta di Certificazione

La Fase 1 prevede che il Soggetto Richiedente invii al Soggetto Certificatore o al Soggetto Delegato la propria Richiesta di Certificazione, secondo lo schema rinvenibile nella sezione dedicata al progetto Green Film presente nel rispettivo sito, contenente l'impegno a svolgere la lavorazione dell'Opera Audiovisiva nel rispetto dei requisiti obbligatori e secondo i requisiti facoltativi contestualmente indicati.

Con la stessa Richiesta di Certificazione il Soggetto Richiedente indica il nominativo dell'OdV che intende incaricare dell'attività di verifica, scelto tra quelli iscritti nell'Elenco degli Organismi di Verifica Green Film.

Nella sezione web del sito dedicata al progetto Green Film sono presenti:

- Un **riepilogo informativo**, semplice e sintetico, sul flusso di processo per la certificazione Green Film e l'abilitazione all'uso del Marchio Green Film e sui soggetti coinvolti nel processo di rilascio;
- **L'elenco dei Soggetti Delegati**, partner del progetto Green Film e relativi contatti per eventuali richieste e chiarimenti;
- Una sezione dedicata al processo di verifica con l'**Elenco degli Organismi di Verifica Green Film**, condizioni generali relative a giornate di verifica ed i contatti degli OdV per richiedere un preventivo;
- Una sezione per scaricare la **Richiesta di Certificazione**.

L'iter della Fase 1 si avvia scaricando e compilando la Richiesta di Certificazione, attraverso cui il Soggetto Richiedente:

- Fornisce i dati generali (anagrafica);
- Fornisce i dati specifici sulla produzione (luogo riprese e date, staff, attori, attività sul set, ecc.);
- Indica i Criteri (requisiti facoltativi) del Disciplinare, da applicare in fase di produzione dell'Opera audiovisiva tramite apposita checklist;
- Si impegna ad adottare nella lavorazione i requisiti obbligatori e quelli facoltativi indicati;
- Indica l'Organismo di Verifica tra quelli presenti nell'Elenco pubblicato al quale si impegna a chiedere un preventivo ai fini del conferimento dell'incarico per il processo di verifica dell'Opera al Disciplinare, per verificarne la conformità a quanto contestualmente dichiarato.

La Richiesta di Certificazione compilata viene inviata al Soggetto Certificatore o al Soggetto Delegato secondo le modalità presenti nel sito.

Fase 2 – Incarico all'Organismo di Verifica Green Film

Entro 30 giorni dalla data di invio della Richiesta di Certificazione, il Soggetto Richiedente deve conferire l'incarico all'Organismo di Verifica Green Film indicato nella Richiesta di Certificazione. È fatta salva la possibilità per il Soggetto Richiedente di contattare per il preventivo un Organismo di Verifica diverso da quello indicato nella Richiesta di Certificazione, purché tale rettifica venga comunicata al Soggetto Certificatore o al Soggetto Delegato per iscritto entro e non oltre 10 giorni prima dalla data di avvio delle riprese.

L'incarico dovrà essere conferito in tempo utile affinché l'OdV possa iniziare la propria attività di verifica sin dall'avvio delle riprese, quindi entro e non oltre 10 giorni prima dalla data di avvio delle riprese.

Una volta conferito l'incarico, il Soggetto Richiedente è tenuto a mettersi a disposizione dell'OdV per il processo di Verifica.

FASE 3 - Verifica

La fase di verifica viene svolta dall'Auditor e si articola attraverso due passaggi o stage:

Stage 1: verifica on-site con sopralluogo durante le riprese;

Stage 2: verifica documentale in back-office.

La verifica sul set è prevista in una delle giornate di ripresa scelte a discrezione dell'OdV, in base alle giornate di audit previste (si veda art. 5) ed in particolare la modalità prescelta è la verifica a campione sull'intera produzione delle giornate di sopralluogo purché siano rappresentative dell'attività oggetto di accertamento.

Di norma la verifica sul set avviene senza preavviso, tranne le ipotesi in cui, per motivate esigenze, vi sia la necessità di avvertire previamente il Soggetto Richiedente, nel qual caso il periodo di preavviso massimo consentito è di 24 ore.

In entrambi i casi (sul set o da back office) la verifica ha ad oggetto:

- a) la conformità della lavorazione e dell'Opera Audiovisiva ai requisiti obbligatori o pre-requisiti;
- b) la conformità della lavorazione e dell'Opera Audiovisiva ai requisiti facoltativi o Criteri, selezionati nella checklist inviata insieme alla Richiesta di Certificazione.

Entro 30 giorni dalla fine delle riprese, il Soggetto Richiedente deve inviare tutta la documentazione richiesta nel Disciplinare per dare corso allo Stage 2.

L'attività di verifica da parte dell'Auditor deve terminare, entro i 30 giorni successivi al ricevimento di detta documentazione, con la compilazione dell'**Audit Report** in cui:

- a) si illustri se e come i requisiti obbligatori e quelli facoltativi, opzionati in fase di domanda dal Soggetto Richiedente, siano stati o meno soddisfatti. In particolare l'Audit Report dovrà contenere una considerazione sintetica da parte dell'Auditor in merito alle evidenze analizzate e accertate per ogni requisito obbligatorio e ogni requisito facoltativo presenti nella checklist;
- b) si dia evidenza dell'**esito finale** della verifica che potrà consistere in:
 1. **Audit senza osservazioni e senza segnalazioni** e conseguente attestazione di conformità al Disciplinare di quanto dichiarato nella Richiesta di Certificazione;

2. **Audit con osservazioni:** nel caso in cui la difformità rilevata possa essere sanata con integrazioni documentali. In tal caso nell’Audit Report vengono formulate delle osservazioni con richiesta di sanatoria delle mancanze riscontrate, da attuarsi entro il termine disposto nelle osservazioni stesse;
3. **Audit con Non Conformità:** qualora in fase di verifica venga riscontrata:
 - a. Mancata soddisfazione anche di uno solo dei requisiti obbligatori;
 - b. Mancata soddisfazione di uno o più requisiti facoltativi, che compromettano il raggiungimento del punteggio minimo di 20 punti, richiesto per ottenere la certificazione Green Film;
 - c. Mancata soddisfazione di uno o più requisiti facoltativi, che non compromettano il raggiungimento del punteggio minimo di 20 punti, ma che diano evidenza di un punteggio inferiore rispetto a quello rilevabile in sede di Richiesta di Certificazione.

FASE 4 – Abilitazione all’uso del Marchio

L’Auditor invia l’Audit Report al suo OdV che provvede ad inoltrarlo al Soggetto Certificatore o al Soggetto Delegato, qualunque sia l’esito riscontrato.

In caso di Audit senza osservazioni e senza segnalazioni e quindi in caso di attestazione di conformità della produzione al Disciplinare, entro i 15 giorni lavorativi successivi alla sua acquisizione, il Soggetto Certificatore o il Soggetto Delegato certifica l’Opera Audiovisiva come ecosostenibile secondo il sistema Green Film e abilita il Soggetto Richiedente all’uso del Marchio Green Film, mediante la sottoscrizione di apposito Contratto di Abilitazione, redatto nel rispetto del Regolamento d’Uso.

Nello stesso modo si procede nel caso di Audit con Non Conformità, reso ai sensi del precedente punto 3 lett. c).

In tal caso, fermo il raggiungimento della soglia dei 20 punti che consente all’Opera Audiovisiva di ottenere la certificazione Green Film, il Soggetto Certificatore o il Soggetto Delegato prenderà altresì atto della difformità di punteggio tra quanto dichiarato e quanto verificato dall’Auditor, con corrispondente decurtazione del punteggio mancante dal punteggio definitivo.

Nel caso di Audit con osservazioni, l’OdV ne informa il Soggetto Certificatore o il Soggetto Delegato e si impegna a inoltrare l’esito definitivo, scaduto il termine per l’integrazione documentale delle difformità sanabili.

5. Tempi di verifica

I criteri per stabilire i tempi di verifica sono pubblicati sul sito www.green.film come da norma UNI CEI EN ISO/IEC 17065, § 4.6 b).

L'OdV Green Film quantifica le giornate di audit sulla base di quanto indicato nella Richiesta di Certificazione ed espone per iscritto un preventivo al Soggetto Richiedente il quale, a sua completa discrezione, provvederà a conferirgli il relativo incarico secondo quanto sopra indicato relativamente alla Fase 2.

Al fine di rendere il processo di verifica uniforme ed i relativi importi indicati in modo chiaro e trasparente, l'OdV che sia stato inserito nell'Elenco degli Organismi di Verifica Green Film, si impegna a conformarsi ai seguenti parametri:

a) Numero di giornate di ripresa

Il numero di giornate di verifica viene riparametrato secondo la seguente tabella:

GIORNATE DI RIPRESA	NUMERO GIORNATE DI VERIFICA	MODALITÀ
Fino a 4 settimane	1 giorno	4 ore on-site 4 ore documentali
Da 4 settimane e 1 giorno a 8 settimane	2 giorni	1 giorno on-site 1 giorno documentale
Da 8 settimane e 1 giorno	3 giorni	2 giorni on-site 1 giorno documentale

b) Fattori aggravanti dal punto di vista ambientale:

L'OdV, qualora ritenga ricorrere un particolare grado di complessità della produzione e di potenziale impattante per l'ambiente, può aumentare del 50% il numero delle giornate di verifica stabilito in base al criterio indicato nel punto a) per la presenza di un fattore "aggravante".

I fattori aggravanti che rientrano nella presente previsione e che legittimano l'applicazione del suddetto criterio si riferiscono a:

- Luoghi di ripresa sensibili quali aree naturali protette o di particolare pregio;
- Attività condotte sul set con grado di impatto sull'ambiente non trascurabile (ad es. esplosioni, incidenti, sversamenti, ecc.).

Qualora per la quantificazione delle giornate si consideri la ricorrenza di fattori aggravanti, l'OdV è tenuto a specificarlo al Soggetto Richiedente nella fase di presentazione del preventivo per l'attività di verifica.

6. Revoca dell'iscrizione nell'elenco

L'iscrizione nell'Elenco degli Organismi di Verifica Green Film può essere revocata su iniziativa di Trentino Sviluppo S.p.A qualora l'OdV, non si attenga al presente Regolamento.

7. Riservatezza

Ogni informazione di cui l'Organismo di Verifica Green Film venga a conoscenza nel corso dell'attività oggetto di incarico è strettamente riservata e non può essere diffusa o divulgata o comunicata per nessuna ragione. Per l'effetto l'OdV si impegna a mantenere riservate dette informazioni, intendendosi per tali, a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo, qualsiasi notizia, immagine, dato, documento di cui venga a conoscenza o a cui abbia anche indirettamente accesso nell'esecuzione dell'incarico per almeno 5 anni dall'assunzione dello stesso.