**RICHIESTA DI ISCRIZIONE ALL’ELENCO SOGGETTI IDONEI PER LO SVOLGIMENTO VERIFICHE MARCHIO GREEN FILM**

**FORMAT PER SOGGETTI PRIVATI**

**INDICE DEI CONTENUTI**

[Art. 1 Scopo del documento 2](#_Toc51940499)

[Art. 2 Chiarimenti o suggerimenti 2](#_Toc51940500)

[Art. 3 Anagrafica Organismo di Verifica 3](#_Toc51940501)

[Art. 4 Requisiti per l’iscrizione 4](#_Toc51940502)

[Art. 5 Modalità di gestione dell’elenco 6](#_Toc51940503)

[Art. 6 Abilitazione per Gruppi 6](#_Toc51940504)

[Art. 7 Dichiarazione 8](#_Toc51940505)

**PREMESSA**

Green Film è un progetto sviluppato da Trentino Film Commission con lo scopo di promuovere, incentivare e certificare l’adozione, da parte di società di produzione audiovisiva, di pratiche lavorative finalizzate ad aumentare il livello di sostenibilità ambientale del processo di realizzazione di un’opera audiovisiva (film, serie TV o documentario), con particolare riferimento alla fase di produzione, ossia quella in cui si realizzano le riprese.

Green Film è un marchio registrato di proprietà di Trentino Sviluppo SpA.

© **2020 Green Film**. Tutti i diritti riservati.

# Scopo del documento

# Il presente Application Form è finalizzato a valutare le richieste di iscrizione da parte di soggetti privati all’elenco dei soggetti idonei per lo svolgimento degli audit di verifica intesi a rilasciare il Marchio Green Film – come sancito dal disciplinare del Marchio e dai suoi allegati.

# Come previsto dal regolamento di verifica (art. 3): Possono essere iscritti nell’Elenco degli Organismi di Verifica Green Film e quindi svolgere le funzioni di verifica e di controllo nell’ambito del relativo sistema di certificazione, i soggetti pubblici o privati, nonché i gruppi di soggetti che siano in possesso dei seguenti requisiti.

# Tutte le informazioni presentate dai richiedenti in relazione alla presente richiesta saranno tenute strettamente riservate e saranno utilizzate esclusivamente ai fini della valutazione dell'idoneità alle verifiche per il Marchio Green Film.

# Chiarimenti o suggerimenti

In qualsiasi momento è possibile inviare alla Trentino Film Commission una richiesta di chiarimento, con particolare riferimento all’iscrizione, ai requisiti o all’attività di verifica all’indirizzo Email: info@green.film ovvero telefonando al numero: +39 0461493507.

Per una maggiore collaborazione, è anche possibile inviare ai medesimi recapiti suggerimenti con riferimento al presente documento.

# Anagrafica Organismo di Verifica

|  |  |
| --- | --- |
| **Nome legale dell'Organismo di Verifica (OdV)** L’OdV è la società di auditing che richiede la sua partecipazione ai verificatori abilitati Green Film |  |

**Indirizzo e dati di contatto della sede centrale**

|  |  |
| --- | --- |
| Nome del referente |  |
| Indirizzo sede |  |
| Telefono |  |
| E-mail |  |
| Pec |  |
| Sito web |  |

**Referente principale (per il programma GF)**

|  |  |
| --- | --- |
| Nome del referente |  |
| Ruolo |  |
| Numero di telefono |  |
| Indirizzo e-mail |  |

**Struttura dell’Organismo di Verifica**

Si prega di descrivere l’organigramma interno dell'OdV e il rapporto tra i vari soggetti/uffici.

|  |
| --- |
|  |

**Descrizione generale dell’Organismo di Verifica**

Si prega di indicare il tipo di attività e i servizi forniti presso la sede centrale.

|  |
| --- |
|  |

# Requisiti per l’iscrizione

L’Organismo di Verifica sarà responsabile della **verifica della conformità dell’audiovisivo ai requisiti fissati** dal disciplinare del Marchio Green Film.

Nello specifico l’OdV, per essere indicato nell’elenco di riferimento quale ente avente i requisiti necessari per effettuare le verifiche ai sensi del regolamento del Marchio Green Film, dovrà dimostrare il possesso ed il mantenimento degli accreditamenti di cui alla seguente **tabella A**, rilasciati da ACCREDIA (o analogo organismo riconosciuto a livello internazionale all’interno degli accordi di mutuo riconoscimento IAF).

Gli OdV, ai fini dell’iscrizione, dovranno allegare gli attestati di accreditamento di Accredia per le tre norme di cui alla tabella sub A.

Per ciascuna delle aree per le quali si richiede l’iscrizione, si chiede altresì di fornire una breve descrizione delle più significative esperienze dell’OdV con l’indicazione delle relative capacità sviluppate.

È possibile altresì fornire le seguenti informazioni in un documento separato purché siano chiaramente identificate e collegabili all’aera di iscrizione richiesta.

Gli OdV, con l’invio della richiesta di iscrizione, si impegnano inoltre, a svolgere le verifiche con auditor qualificati secondo i requisiti di cui all’art. 4 del regolamento di verifica.

1. **Tabella requisiti:**

| **Requisito** | **Descrizione** | **Esperienze e capacità** |
| --- | --- | --- |
| **ISO 20121:2012** | Sistemi di gestione sostenibile degli eventi - Requisiti e guida per l'utilizzo |  |
| **ISO 14001:2015** | Sistemi di gestione ambientale - Requisiti e guida per l'utilizzo |  |
| **ISO/IEC 17065:2012** | Requisiti per organismi che certificano prodotti, processi e servizi |  |

# Modalità di gestione dell’elenco

L’iscrizione all’elenco avrà il preciso scopo di facilitare le società di produzione audiovisiva ad individuare i soggetti che possiedono i requisiti necessari al fine di procedere con le verifiche per il riconoscimento del marchio Green Film.

Si fa altresì presente che l’iscrizione all’elenco non genera alcun obbligo di rivolgersi esclusivamente ad uno degli OdV iscritti per le verifiche, né in capo al titolare del marchio Green Film, né alle società audiovisive.

La presentazione della richiesta di iscrizione non ha una data di scadenza, pertanto è possibile procedere al suo invio in qualsiasi momento.

In caso di perdita dei requisiti ovvero per altri motivi, è possibile cancellarsi dall’elenco inviando una email a info@green.film.

# Abilitazione per Gruppi

Il Marchio Green Film prevede la sua applicabilità a livello internazionale. Pertanto, laddove un soggetto privato faccia parte di un Gruppo di Società con sedi e operatività in altri Paesi, allora il soggetto potrà divenire “Capofila” per quel Gruppo. Il soggetto “Capofila” garantirà che le altre Società del Gruppo siano conformi ai requisiti di cui all’articolo 3.3 del Regolamento di verifica.

Il Capofila ogni anno comunicherà a Trentino Sviluppo – Trentino Film Commission l’elenco degli OdV del proprio Gruppo aderenti al servizio di verifica per il Marchio Green Film ed i giustificativi ai singoli requisiti definiti all’articolo 3.3 del Regolamento di verifica.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Paese** |  |  |  |
| **Denominazione sociale** |  |  |  |
| **Dati del contatto di ogni ufficio nel Paese che ricopre l’ambito di abilitazione al Marchio Green Film** | Contatto | Contatto | Contatto |
|  |  |  |
| Indirizzo | Indirizzo | Indirizzo |
|  |  |  |
| **Rapporto con la sede centrale** (Filiale interamente posseduta, parzialmente controllata, contratto, altro) |  |  |  |
| **Numero di potenziali auditor per Green Film** (dipendenti ed esterni) | Dipendenti | Esterni | Dipendenti | Esterni | Dipendenti | Esterni |
|  |  |  |  |  |  |

# Dichiarazione

L'OdV nominato in questa domanda richiede la partecipazione al sistema di verifica Green Film come verificatore e dichiara sotto la propria responsabilità che:

* le informazioni contenute nel presente modulo e negli eventuali allegati siano corrette;
* l’organizzazione ha preso visione di tutta la documentazione di sistema del Marchio GF: Disciplinare, Regolamento di verifica e Regolamento d’Uso del Marchio (Green Film – Manuale di identità visiva);
* ha letto, compreso e concorda con tutti i termini e le condizioni stabiliti nella presente domanda, nonché con il Processo del Marchio Green Film e i Criteri per l’abilitazione degli Organismi di Verifica della Conformità;
* è consapevole del fatto che in questa fase Trentino Film Commission valuterà l'idoneità dell'OdV ad essere abilitato per lo svolgimento delle verifiche. Questa valutazione non garantisce che l'OdV sia accettato. In caso di abilitazione, l'OdV riceverà una PEC da Trentino Sviluppo a testimonianza dell’avvenuta abilitazione.
* agirà in maniera da:
1. rispettare i criteri e il processo di abilitazione definiti nel Disciplinare e nel Regolamento di verifica;
2. non screditare l’abilitazione e la certificazione Green Film;
3. non sopravvalutare la propria posizione in merito all’abilitazione Green Film;
4. informare immediatamente il Green Film di qualsiasi cambiamento significativo all'interno della sua attività rilevante per la sua richiesta di abilitazione a Green Film;
* fornisce, o dà accesso a tutti i documenti e le informazioni, necessari alla verifica dei requisiti di abilitazione come previsti dal disciplinare del Marchio.

|  |  |
| --- | --- |
| Legale rappresentante |  |
| Firma e Timbro |  |
| Data |  |